



SOLICITUD DE PERMISO DE VENDEDOR

EVENTOS ESPECIALES/TORNEOS

MOUNT VERNON PARKS & RECREATION

1717 South 13th Street

Mount Vernon, WA 98274

(360) 336-6215 | mvparks@mountvernonwa.gov

NOMBRE DEL
EVENTO

LUGAR DEL
EVENTO
FECHA(S) DEL
EVENTO

INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE VENDEDOR

NOMBRE DEL NEGOCIO:

PROPIETARIO DEL NEGOCIO:

DIRECCIÓN POSTAL:

CIUDAD/ESTADO/CÓDIGO POSTAL:

REPRESENTANTE AUTORIZADO:

DIRECCIÓN DE CORREO
ELECTRONICO:

TÉLEFONO 1:

TÉLEFONO 2:

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN MÓVIL

MI OPERACIÓN
INCLUYE
VENTAS DE

☐ Alimento ☐ Mercancías ☐ Servicios

DESCRIBA
UNIDAD(ES)
MÓVIL(ES)
PRIMARIA(S)
(Marque todo lo
que corresponda)

LA UNIDAD MÓVIL ES:

LONGITUD

x

ANCHURA

☐ Puesto con lado(s)

x

☐ Carpa sin lado(s)

x

☐ Carrito/quiosco de
comida

x

☐ Camión de Comida

x

☐ Tráiler de Comida

x

☐ Otro, Describir:

x

DESCRIBA
OTRAS
ESTRUCTURAS O
VEHÍCULOS QUE
SE INSTALARÁN
DENTRO DEL
ESPACIO DE SU
ÁREA:

DESCRIPCIÓN:

DIMENSIONES (Largo X Ancho)

	DESCRIBA BREVEMENTE LOS ARTÍCULOS/PRODUCTOS DE LA OPERACIÓN:	
	OTRAS SOLICITUDES O INFORMACIÓN:	

PREPARACIÓN DE ALIMENTOS	DESCRIBA LOS APARATOS UTILIZADOS PARA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS:	
	MARQUE TODO LO QUE CORRESPONDA: ☐ Todos los artículos están preempaquetados y no se preparan en el sitio. ☐ Se utilizará un generador. Marca/Modelo: _____ ☐ Se utilizará un tanque de propano. Tamaño: _____ ☐ Se utilizará una parrilla para asador. Marca/Modelo: _____ ☐ Se utilizará una estufa estilo Coleman. Describir: _____ ☐ Mi funcionamiento incluye cocinar con grasa o aceite. Tipo: _____ ☐ Se necesita conexión a la electricidad de la ciudad. ¿Se necesitan vatios máximos? _____ ☐ Se necesita conexión al agua de la ciudad. ¿Propósito?: _____ ☐ En mi unidad móvil tendré fácil acceso a un extintor de incendios actual con un tamaño de 2A10BC (o tipo K si cocino con grasa/aceite).	

PERMISOS Y CERTIFICADOS (Vendedores de Alimentos)	MARQUE TODO LO QUE CORRESPONDA:
	☐ Mi permiso de salud del condado de Skagit está vigente para operaciones móviles de comida. ☐ Mi solicitud para mi permiso de salud del condado de Skagit se presentó el: _____ ☐ Mi operación móvil no requiere un permiso de salud del condado de Skagit. ☐ Mi etiqueta de certificación de Labor & Industries para operaciones está vigente. ☐ La solicitud para la certificación Labor & Industries se presentó el: _____ ☐ Mi operación móvil no requiere certificación de inspección de Labor & Industries. ☐ Mi operación móvil pasó una inspección de la Región 3 en el año calendario actual y proporcionaré una copia del informe de inspección con mi solicitud de permiso de proveedor.

ACUERDO e INDEMNIZACIÓN

Yo, el solicitante, acepto y entiendo que es mi responsabilidad supervisar a todos los contratistas, proveedores o partes afiliadas con mi operación de venta y asegurar el cumplimiento de todas las políticas, reglas, regulaciones, pautas y ordenanzas del Estado de Washington y la Ciudad de Mount Vernon. Entiendo que cualquier violación puede resultar en la revocación inmediata del permiso. Entiendo que el permiso es intransferible y, si se aprueba, debe exhibirse durante toda la duración del evento. Además, acepto defender, indemnizar y eximir y salvar a la ciudad de Mount Vernon, sus funcionarios electos, funcionarios designados, empleados y agentes de toda responsabilidad, reclamos, demandas, daños, costos, pérdidas y gastos, incluidos gastos de demanda que incluyen honorarios de abogados, de cualquier manera que

resulten de, surjan de o estén conectados con cualquier pérdida de daño o cualquier acto u omisión del usuario o cualquier funcionario, agente, empleado, invitado o visitante en o alrededor de las instalaciones durante el evento a celebrarse. Al colocar mi firma, certifico que soy el propietario del negocio mencionado anteriormente o un representante autorizado del propietario.

➤Firma del Solicitante: _____ Fecha: _____

FOR CITY USE ONLY

Received by: _____ Date: _____ Date sent to Fire Marshal: _____

☐ Payment Received: _____

☐ APPROVED by Fire Marshal

☐ Bill Event Organizer

☐ NOT Approved by Fire Marshal

Remarks:

PRESENTACIÓN DE SOLICITUD DE PERMISO DE VENDEDOR

Devuelva su solicitud de permiso completa AL ORGANIZADOR DEL EVENTO. La ciudad de Mount Vernon aceptará solicitudes del organizador del evento únicamente. El organizador del evento debe enviar todas las solicitudes de sus proveedores invitados a la ciudad **al menos 30 días** antes de la fecha de inicio del evento. Asegúrese de devolver su solicitud al organizador del evento con tiempo suficiente para cumplir con la fecha del límite.

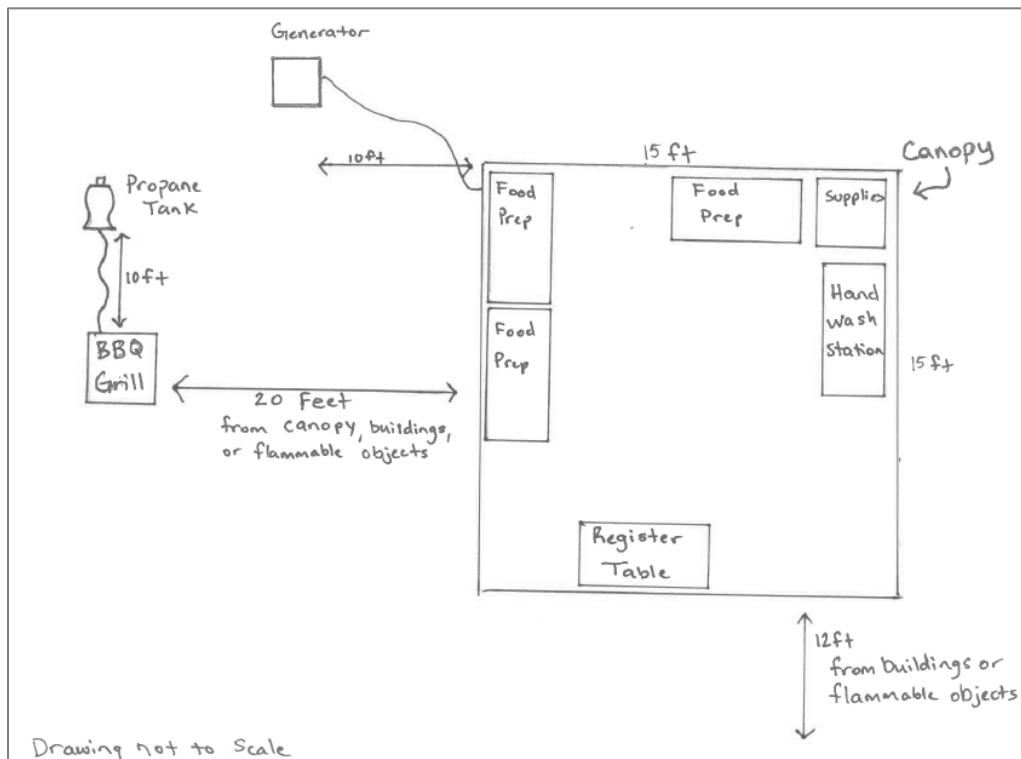
Los vendedores de alimentos deben presentar un diagrama que refleje la configuración de su teléfono móvil durante la operación. El diagrama debe reflejar los retrocesos mínimos para lo siguiente, cuando corresponda:

Operaciones Móviles cocinando de un camión o tráiler de comida Retroceso Mínimo

Entre camión/tráiler de comida con aparatos de cocina y carpa/puesto de	20'
Entre camiones/tráiler de comida con aparatos de cocina y su almacenamiento o vehículos.....	15'
Entre el camión/tráiler de comida y el tanque de LPG.....	0' si es inferior a 500gal
Entre camión/tráiler de comida y generadores.....	0'

Operaciones Móviles cocinando desde un tráiler o puesto

Entre carpas/puestos utilizando aparatos de cocina.....	20'
Entre los aparatos de cocina de carpas/puestos y las unidades de almacenamiento de servicios públicos.....	20'
	10' del tanque de LPG
Entre carpas/puestos y tanques de LPG.....	10' si pesa menos de 500gal



Entre carpas/puestos y generadores..... 20'
(El generador debe estar cercado/acordonado para impedir el acceso público)

SAMPLE DIAGRAM

REVISIÓN e INSPECCIÓN DEL JEFE DE BOMBEROS

Todas las solicitudes serán revisadas por el jefe de bomberos de Mount Vernon. Su solicitud de permiso para participar en el evento no se considera aprobada hasta que sea confirmada por el jefe de bomberos.

Es imperativo que sus comunicaciones con el jefe de bomberos sean oportunas y rápidas si se comunica con usted para inspeccionar su operación. Los proveedores que estén en posesión de un Certificado de Inspección de la Región 3 vigente deben asegurarse de enviar una copia con su solicitud, ya que esto puede ahorrarles tiempo en una nueva inspección. Consulte el certificado de muestra adjunto.

INSPECCIÓN DE LABOR & INDUSTRIES

Todos los vendedores de alimentos que operan desde una unidad construida sobre un armazón permanente que incluye tuberías eléctricas, de plomería o de gas deben tener un permiso de inspección vigente emitido por Washington State Labor & Industries publicado en su unidad móvil. Para obtener más información, comuníquese con Labor & Industries al 360-902-5218 o visite www.lni.wa.gov/TradesLicensing/FAS/FoodTruckTrailer/.

RECICLAJE

La ley del estado de Washington exige un programa de reciclaje en cualquier "...reunión oficial e instalación deportiva en comunidades donde haya servicios de reciclaje disponible." La ley establece que los vendedores que venden bebidas en botellas o latas de aluminio, vidrio o plástico de un solo uso son responsables de brindar el programa de reciclaje en los eventos. Visite el sitio web del Departamento de Ecología del Estado de Washington para obtener más información completa sobre la ley, www.ecy.wa.gov (RCW 70.93.093) o llame al 1-800-RECYCLE.

SEGURO

La ciudad debe recibir un Certificado de Seguro de responsabilidad y una página de respaldo que nombre al organizador del evento como asegurado al menos 30 días antes de la fecha de inicio del evento. La documentación debe cumplir los siguientes requisitos mínimos:

Region 3
(Skagit ~ Whatcom ~ Island)
Fire and Life Safety Inspection
Mobile Vendors and Special Events

Inspection Date: _____	Event Location: _____
Company Name: _____	Contact: _____
Company Address: _____	Contact Phone: _____
Email: _____	After Hours Phone: _____
Vehicle License: _____	State: _____ Department: _____

INSPECTION FINDINGS:	PASS	FAIL
Labor and Industry certification tag	☐	☐
Region 3 inspection occurred within the last 12 months	☐	☐
Permit obtained for event	☐	☐
Hood system current within service period	☐	☐
Appliances under hood are in line with nozzles	☐	☐
Manual pull station(s) are accessible	☐	☐
Appliances in good operating condition	☐	☐
Hood grease build-up ☐ Light ☐ Medium ☐ Heavy	☐	☐
Hood ventilation system is operational	☐	☐
Type K fire extinguisher within service period	☐	☐
Type K fire extinguisher accessible	☐	☐
Fire extinguisher 2A:10BC where required, within service period	☐	☐
Fire extinguisher accessible	☐	☐
Electrical outlets and switches in good operating condition	☐	☐
Electrical extension cords where approved, proper size and condition	☐	☐
Vehicle electrical service cord in good condition	☐	☐
Access to electrical panel	☐	☐
Breakers labeled	☐	☐
Compressed fuel tank(s) properly secured	☐	☐
Compressed fuel lines/valves accessible and operable	☐	☐
Generator in good operating condition	☐	☐
Egress path is clear	☐	☐
Combustible materials in order	☐	☐
Pressurized cylinders in space are properly secured	☐	☐

INSPECTION COMMENTS:	RE-INSPECTION REQUIRED	YES	NO

Inspector Name

Responsible Party Name

Date

Inspector Signature

Responsible Party Signature

A. Certificado de Seguro

- a. El seguro Adicional/Titular del Certificado* debe ser enumerado como
City of Mount Vernon
910 Cleveland Avenue
Mount Vernon, WA 98273
*No incluya departamentos, instalaciones o miembros del personal específicos como asegurados adicionales/titulares del certificado
- b. La Descripción de Operaciones/Comentarios Adicionales debe incluir la declaración:
- c. Cantidad Mínima de Cobertura:
 - i. El Seguro de Responsabilidad General Comercial se suscribirá con límites no inferiores a \$1,000,000 por cada ocurrencia, \$2,000,000 en total general.
 - ii. El Seguro de Responsabilidad del Automóvil se suscribirá con un límite único combinado mínimo para lesiones corporales y daños a la propiedad de \$1,000,000 por accidente.

B. Aprobación

- a. Una aprobación utilizando el Formulario ISO GC 20 26 o una cobertura al menos igual de amplia debe acompañar al Certificado de Seguro.
 - b. El asegurado adicional debe ser enumerado como:
City of Mount Vernon
910 Cleveland Avenue
Mount Vernon, WA 98273
 - c. El número de póliza del asegurado debe ser enumerado en la aprobación.
- ❖ Tenga en cuenta: También se requiere un seguro de responsabilidad por bebidas alcohólicas con la póliza si se incluirá alcohol en los planes de su evento.
- **El Seguro y Aprobación deben recibirse al menos 14 días antes de la fecha de inicio del evento.**

Exhibit A

SPECIAL EVENT FEES				
*Application Fee is Non-Refundable				
Application				
Standard Event Permit	\$50 60+ days prior to event	\$100 59 days or less prior to event	Event applications submitted 29 days or less prior to event date may not be accepted.	
Low Impact Event Permit	\$35 30+ days prior to event	\$50 29 days or less prior to event	Event applications submitted 13 days or less prior to event date may not be accepted.	
Vendor Permit				
Vendor Application	\$75* 10' x 10' Space	\$125* 10' x 20' Space	\$165* 10' x 30' Space	*Utilities Not Included
Vendor Utility Fee	\$20 p/day	Use of City electricity and/or water		
*Vendor Fee waived if vendor is part of a non-City Sponsored Event				
Stage				
Edgewater park	\$500 p/day	Edgewater rental will include; stage, large grass area & ball fields, and parking lots		